

**Zur Verstärkung unseres Teams
suchen wir ab sofort eine**

KAUFMÄNNISCHE BUCHHALTUNGSFACHKRAFT (m/w/d)

IHR AUFGABENGEBIET:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge
- Termingerechte Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Rechnungsprüfung gemäß rechnerischen, vertraglichen und gesetzlichen Bestimmungen
- Abstimmung der Konten, Klärung offener Posten, Mahnwesen
- Zuarbeiten für die Betriebsleitung zur Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse
- Zusammenarbeit mit externen Partnern (Banken, Behörden, Versicherungen)
- Kontenpflege und Kontenabstimmung, Erstellung von Statistiken
- Administrative Aufgaben wie Pflege der Stammdaten, Kontenrahmen und qualifizierte Ablage
- Allgemeine kaufmännische Verwaltungsaufgaben.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, mit soliden Kenntnissen in der Finanzbuchhaltung
- Routinierter Umgang mit dem MS Office Paket insbesondere Excel
- Eigenständige und sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches Denken
- Hohe Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, in Wort und Schrift.

UNSER ANGEBOT:

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem freundlichen, kollegialen Team
- Ein internationales Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit flachen Hierarchien.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann nutzen Sie die Chance und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie frühestmöglichen Eintrittstermins zu Händen von Frau Hoyer an: bewerbungen@isolab.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

ISOLAB Laborgeräte GmbH - Am Dillhof 2 - 63863 Eschau

